



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018 г.

№ 201/1

с. Сладковское

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в Сладковском сельском поселении на 2018-2020 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, в целях совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2018 - 2020 годы (приложение № 1);

1.2. Перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2018 - 2020 годы (приложение № 2);

2. Постановление администрации Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Сладковском сельском поселении на 2016-2020 годы» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации А.Н. Незаконнорожденных.

Глава Сладковского
сельского поселения:



Л.П. Фефелова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Сладковского сельского поселения
от 26.09.2018 г. № 201/1

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Сладковском сельском поселении на 2018-2020 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности в сфере противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Анализ муниципальной нормативной правовой базы Сладковского сельского поселения на предмет необходимости принятия муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, обязанность принятия которых предусмотрена федеральным законодательством и (или) законодательством Свердловской области | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Специалист администрации, ответственный за правовое обеспечение. | В течение трех месяцев со дня вступления в силу изменений в федеральное законодательство Российской Федерации и (или) законодательство Свердловской области |
| 1.2. | Принятие мер по исключению из муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения коррупциогенных факторов, на которые указано в актах прокурорского реагирования, актах реагирования иных уполномоченных органов государственной власти и организаций (при условии проведения предварительной оценки обоснованности содержащихся в актах реагирования выводов) | Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения. | По мере поступления актов реагирования |
| 2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения | Специалисты администрации; председатель Думы Сладковского сельского поселения | По мере принятия муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.2. | Ведение учета поступивших в Администрацию Сладковского сельского поселения заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения и (или) проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, проведенной прокуратурой Слободо-Туринского муниципального района, иными уполномоченными органами государственной власти и организациями | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. Совершенствование антикоррупционных механизмов в системе кадровой работы | | | |
| 3.1. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; Председатель Думы Сладковского сельского поселения | Ежегодно, до 1 апреля |
| 3.2. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; | Ежегодно, до 30 апреля |
| 3.3. | Организация представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежегодно, до 30 апреля |

| | | | |
|-------------|--|--------------------------------|---|
| <p>3.4.</p> | <p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения председателя Думы Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной в Сладковском сельском поселении, их родственников и свойственников до сведения Главы Сладковского сельского поселения и заместителя Главы администрации Сладковского сельского поселения, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>г) представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Сладковском сельском поселении, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров,</p> | <p>Администрация поселения</p> | <p>до 31 августа 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>раз в полугодие</p> |
|-------------|--|--------------------------------|---|

| | | | |
|------|---|--|-------------------------|
| | <p>работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Сладковского сельского поселения;</p> <p>д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов</p> | | ежегодно, до 1 марта |
| 3.5. | <p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Сладковского сельского поселения, должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Сладковского сельского поселения, должностей муниципальной службы Сладковского сельского поселения</p> | <p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p> | Ежегодно, до 30 декабря |
| 3.6. | <p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Сладковского сельского поселения</p> | <p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p> | Ежегодно, до 30 декабря |
| 3.7. | <p>Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности Сладковского сельского поселения, лиц, замещающих должности муниципальной службы Сладковского сельского поселения, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»</p> | <p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу; председатель Думы Сладковского сельского поселения.</p> | Ежегодно, до 30 декабря |
| 3.8. | <p>Актуализация перечней должностей муниципальной службы в Администрации Сладковского сельского поселения, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками</p> | <p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и</p> | Ежегодно, до 30 декабря |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | кадровую работу | |
| 3.9. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сладковском сельском поселении, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежегодно, до 20 января; до 2 ноября 2020 года |
| 3.10. | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации поселения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года |
| 3.11. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | до 1 октября 2020 года |
| 4. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | | | |
| 4.1. | Проведение проверок использования муниципального имущества Сладковского сельского поселения, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и (или) оперативное управление | Администрация поселения | один раз в полугодие, до 01 июля отчетного года; до 01 декабря отчетного года |
| 5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в бюджетной сфере | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Специалист администрации, ответственный за работу в сфере экономики | Ежеквартально |
| 6. Совершенствование работы с обращениями граждан по фактам коррупции | | | |
| 6.1. | Мониторинг обращений граждан в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения по фактам коррупции | Администрация и Дума Сладковского сельского поселения | Ежеквартально |
| 6.2. | Мониторинг работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежеквартально |
| 7. Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции | | | |
| 7.1. | Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | Председатель и секретарь комиссии | ежегодно, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции |
| 7.2. | Размещение на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет основных результатов социологического опроса уровня восприятия коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежегодно, до 30 сентября |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 7.3. | Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным |
| 7.4. | Размещение на официальном Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, лицами, замещающими должности муниципальной службы и руководителями муниципальных учреждений | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | В сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, определяющими порядок размещения соответствующих сведений |
| 7.5. | Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Сладковского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |
| 8. Взаимодействие с Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области. АСУ ИОГВ | | | |
| 8.1. | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области: | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | <p>а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении</p> <p>б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления Сладковского сельского поселения, нарастающим итогом по установленной форме</p> | | <p>июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p> |
| 8.2. | Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным |
| 8.3. | Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (АСУ ИОГВ): | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в соответствующих органах местного самоуправления Сладковского сельского поселения, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>в) о должностных лицах органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | | <p>ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года и до 30 декабря отчетного года</p> |
| <p>9. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Сладковском сельском поселении (антикоррупционный мониторинг)</p> | | | |
| 9.1. | <p>Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Сладковском сельском поселении, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области</p> | <p>Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу</p> | <p>ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным</p> |

| 10. Иные мероприятия в сфере противодействия коррупции | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| 10.1. | Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях Сладковского сельского поселения | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежеквартально |
| 10.2. | Продолжение работы по регламентации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), в том числе межведомственного взаимодействия | Администрация поселения | Постоянно |
| 10.3. | Проведение семинаров, совещаний, круглых столов по вопросу противодействия коррупции с муниципальными служащими, работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности администрации поселения | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежеквартально |
| 10.4. | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения, муниципальными учреждениями и предприятиями Сладковского сельского поселения | Глава Сладковского сельского поселения; заместитель Главы администрации поселения | Ежегодно, до 20 декабря |
| 10.5. | Проведение социологического опроса населения об уровне восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежегодно, до 20 сентября |
| 10.6. | Размещение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации поселения «Информационный вестник» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов антикоррупционной направленности | Специалист администрации, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений и кадровую работу | Ежеквартально |

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Сладковского сельского поселения
от 26.09.2018 г. № 201/1

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации плана мероприятий
по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении на 2018-2020 годы

1. Увеличение количества жителей Сладковского сельского поселения, оценивающих качество работы органов местного самоуправления по противодействию коррупции в Сладковском сельском поселении положительно или скорее положительно.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа опрошенных и составляет ежегодное повышение количества вышеуказанных жителей не менее чем на 0,1 процента.

Информация по настоящему показателю основывается на результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции в Сладковском сельском поселении.

2. Увеличение доли принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении проектов которых проведена антикоррупционная экспертиза, от общего количества принятых в текущем году муниципальных нормативных правовых актов.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении от числа проектов муниципальных нормативных правовых актов Сладковского сельского поселения, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, и составляет ежегодное увеличение доли не менее чем на 1 процент.

3. Увеличение доли муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, своевременно представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих Сладковского сельского поселения, обязанных представлять такие сведения.

Настоящий показатель исчисляется в процентном отношении числа муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, и составляет ежегодное сокращение доли не менее чем на 1 процент.

4. Увеличение количества размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности.

Настоящий показатель исчисляется в виде разницы между количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в текущем году и количеством размещенных в средствах массовой информации информационных материалов антикоррупционной направленности в предыдущем году и составляет ежегодное увеличение не менее чем на 1 единицу.